

Guatemala 30 de Diciembre de 2015

Informe 13-2015

Señora.

Claudia María Ciudad Real Solís


Viceministra de Cultura
Su Despacho.

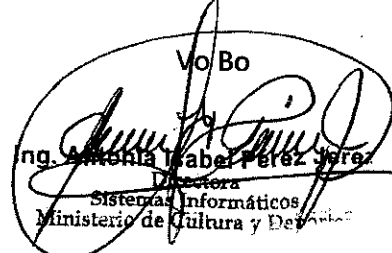
Estimada Viceministra

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **Final** conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico profesionales Número 469-2015 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 50-2015 correspondiente del 5 de enero al 31 de diciembre del presente año.

- Elaboración de formularios electrónicos en apoyo a recursos humanos en las evaluaciones de nuevas capacitaciones
- Elaboración de formularios para tabular resultados en algunos festivales como en el celebrado en Sololá a solicitud de la Dirección General de las Artes.
- Elaboración de formulario en la sección de centros deportivos para que el usuario pueda solicitar y reservar cancha papi fut en campo marte así como en otros centros deportivos.
- Creación de sección de e-servicios en donde están ya los primeros servicios en línea del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Creación de nuevas secciones dentro del portal, algunas a solicitud de otras direcciones y otras como parte del proceso de incorporación y presencia digital de las diferentes áreas del MCD.
- Publicación de información de naturaleza permanente de la institución en páginas no dinámicas.
- Monitoreo del buen funcionamiento del Portal en los diferentes navegadores de internet
- Monitoreo del posicionamiento en los principales motores de búsqueda en internet
- Monitoreo de la fuente de tráfico hacia el portal.
- Utilización de buenas prácticas web para mejorar el posicionamiento.
- Back up tanto del Core como de los datos del Hosting
- Dar seguimiento al servicio de hospedaje externo así como de su trámite y gestión

- Renovación del dominio institucional con el administrador de dominios gt para Guatemala
- Actualización del Manejador de contenidos a una versión más reciente pero probada con antelación.
- Desactivación de un programas adheridos por conflicto
- Publicación de galerías imágenes videos y diferentes objetos de tipo multimedia para ilustrar notas o eventos.
- Reuniones con diferentes dirección dentro de la institución
- Investigación de diferentes tecnologías y programas para mejorar resultados obtenidos con anterioridad
- Asistir a reuniones para recabar información acerca del gobierno electrónico en Guatemala
- Asistir a Reuniones fuera del Ministerio de Cultura y Deportes como lo es la COPRET para tratar temas de servicios priorizas servicios en línea y estandarizaciones de portales
- Elaboración de instrumentos para el apoyo a la sistematización de información de diferentes proyectos y programas.
- Apoyo técnico en diferentes reuniones con equipó multimedia
- Soporte Técnico en diferentes equipos de diferentes unidades y departamentos.
- Diseño edición y creación de diferentes imágenes para impresión de afiches diplomas para mailing.
- Elaboración de presentaciones de resultados de temas artístico cultural
- Transmisión en vivo de diferentes eventos y actividades como lo fue la Orquesta Juvenil del Trifinio.
- Configuración de subdominio para el buen funcionamiento del Sistema Nacional Información Cultural
- Creación de diferentes cuentas de correo institucional que hayan sido solicitadas.
- Elaboración de back up d equipo de cómputo de otros departamentos
- Bloqueo de equipo a personal que ha sido despedida de la institución cuando lo ha requerido la Dirección de Recursos Humanos.


Estuardo Rene Torres Aguilar

Vo Bo

ng. Antonia Isabel Pérez Pérez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes